



Personalreferent (m/w/d)

WOFÜR SIE BEI UNS ZUSTÄNDIG SIND:

- Allgemeine Personaladministration und Personalbetreuung
- Vollumfängliches Recruiting - von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Betreuung unserer Auszubildenden am Standort
- Anfertigung von Befristungen, Zusatzvereinbarungen etc.
- Stammdatenpflege der Zeiterfassung
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung

DAS SIND IHRE MACHER-QUALITÄTEN:

- Ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit der Weiterbildung zur Personalfachkraft

- Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer-, Tarif- und Arbeitsrecht von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Eine sehr strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Reisebereitschaft (gelegentlich)



**Gesicherte
Festanstellung**



Tarifliche Bezahlung



**Teamorientiertes
Arbeiten**



**Entwicklungs-
möglichkeiten**



Arbeitgeberzuschüsse



Teamevents



Fahrradleasing



Mitarbeiterrabatte



**Kostenlose Heiß- und
Kaltgetränke**

Kontakt

Nadine Gairing

Telefon: [07161 806 203](tel:07161806203)

Jetzt Bewerben

 Über WhatsApp bewerben