

# Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

### **WOFÜR DU BEI UNS ZUSTÄNDIG BIST:**

Du übernimmst organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten

Du lernst Tätigkeiten in der Buchhaltung kennen

Du lernst moderne Sotware und IT-Programme kennen

Du lernst mit Kunden optimal zu kommunizieren

Du lernst eine Vielzahl an Abteilungen kennen

## DAS SIND DEINE MACHER-QUALITÄTEN:

Du kannst kunden- und serviceorientiert handeln

Du hast eine sorgfältige Arbeitsweise

Du verfügst über ein gutes Ausdrucksvermögen

Du hast Interesse an verwalterischen Tätigkeiten

Du hast einen sehr guten mittleren Bildungsabschluss oder die Fachhochschulreife

#### **DEINE BENEFITS:**

Wir bieten Dir umfangreiche Benefits.



Gesicherte Festanstellung



**Tarifliche Bezahlung** 



**Teamorientiertes** Arbeiten



Entwicklungsmöglichkeiten



Arbeitgeberzuschüsse



**Teamevents** 



**Fahrradleasing** 



Mitarbeiterrabatte



Kostenlose Heiß- und Kaltgetränke

#### Kontakt

Laura Bader

Telefon: 07161 806 208

Jetzt Bewerben

© Über WhatsApp bewerben